

従業員等の個人情報に関するプライバシーポリシー

ウエルシアパートナーズ株式会社

1. 従業員の個人情報の利用目的について

当社が保有する従業員に関する個人情報の具体的な利用目的について、下記のとおり公表いたします。
なお、当社における従業員の個人情報を取り扱う全ての業務遂行にあたって、この利用目的を達成する範囲内で利用するものとし、これ以外の目的では一切利用しません。

- a 労務・人事・給与・福利厚生・健康・安全等に関する従業員の雇用管理のため
- b 当社が諸連絡を行うのに必要な取引先等への連絡先の提供
- c 情報システム上のセキュリティ管理、ユーザー管理
- d 大規模自然災害、戦争、重大な犯罪・事故に遭遇した場合等の生命身体の安全に影響のある緊急事態発生時における従業員またはその家族の安否情報の利用及び従業員または家族等に対する提供
- e 当社の商品・サービスに関する宣伝・広告物の送付等による案内
- f 従業員が出向・派遣される企業・団体等（グループ外企業を含む）との間で雇用管理や諸連絡に必要とする個人情報を共同で利用すること
- g 従業員が転籍を希望する、または転籍する企業・団体等（グループ外企業を含む）（以下前者を「再就職斡旋先」、後者を「転籍先」という。）との間で、再就職斡旋のため、または転籍先の採用時に必要とされる個人情報を共同で利用すること
- h 企業の従業員の氏名や役職等をデータベース化し、公開・販売することを目的とする者（電気新聞等）へ従業員の個人情報を提供すること
- i 会社が団体契約を締結している保険または会員となっているサービス等に参加する従業員の個人情報を各種事務処理等のため保険会社または当該サービスを提供する会社に提供すること
- j 会社から従業員に支給または請求する給与・賞与・財形・貸付等の処理のため各金融機関に従業員の個人情報を提供すること
- k 各種法令等で求められる諸手続きのために各行政機関等に従業員の個人情報を提出すること
- l 各種会議や業務の連絡および社内周知
- m 従業員が退職した後、刊行物を送付し、または必要に応じ連絡を行うこと

2. 従業員の個人情報の開示について

開示等請求のご連絡をいただいた方には案内書を送付します。

3. 従業員の個人情報取扱い窓口

労務人事G 03-5907-3820